

SYSTEM ZARZĄDZANIA
JAKOŚCIĄ



ISO 9001:2015
AQAP 2110:2016

- Prace badawczo-rozwojowe i wdrożeniowe, usługi badawcze, ekspertyzy i produkcja na potrzeby bezpieczeństwa chemicznego, bezpieczeństwa i obronności kraju oraz przemysłu w zakresie: środków ochrony roślin, produktów biobójczych, preparatów weterynaryjnych, materiałów wybuchowych i lekkiej syntezy organicznej. Opracowywanie ocen i raportów dla śr. ochrony roślin i subst. czynnych.



No. J-753/7/2017



PL-J-753/7/2017

- Wytwarzanie analitycznych wzorców substancji organicznych w postaci czystej i w roztworach.

DOBRA PRAKTYKA
LABORATORYJNA



- Badania toksykologiczne
- Badania ekotoksykologiczne
- Badania właściwości fizykochemicznych, badania pozostałości, badania zachowania się badanej substancji w wodzie, glebie i powietrzu, bioakumulacja, badania skuteczności działania produktów biobójczych.

AKREDYTACJA PCA

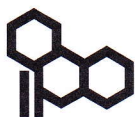


AB 374

w obszarach badań:

- Materiałów wybuchowych, pirotechnicznych i środków strzałowych.
- Bezpieczeństwa chemicznego w zakresie wprowadzania do obrotu substancji i preparatów chemicznych oraz ochrony przed elektrycznością statyczną.

KONCESJA MSWiA
nr B - 036/2003

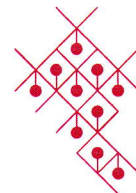


INSTYTUT PRZEMYSŁU ORGANICZNEGO

03-236 Warszawa
e-mail: ipo@ipo.waw.pl

ul. Annopol 6
www.ipo.waw.pl

tel. +48 228111231
fax +48 228110799



Polska

Warszawa, dn. 14.03.2018 r

Instytut Przemysłu Organicznego w Warszawie poszukuje Wykonawcy, któremu na podstawie umowy zlecenia/dzielo powierzy archiwizację zasobu dokumentacji znajdującego się w Archiwum Zakładowym.

I. Szczegółowy zakres prac:

Etap 1) - uporządkowanie materiałów archiwalnych (kat. A) ok. 27 mb :

- podzielenie dokumentacji na poszczególne zespoły archiwalne;
- opracowanie teczek;
- tematyczne, chronologiczne ułożenie dokumentów w teczkach;
- usunięcie kopii, części metalowych i plastikowych;
- ponumerowanie (paginacja) zapisanych stron akt;
- nadanie sygnatur archiwalnych oraz sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych;
- przełożenie dokumentacji do pudeł archiwalnych.

Etap 2) – uporządkowanie dokumentacji nie archiwalnej (kat. B) ok. 41 mb :

- podzielenie dokumentacji na poszczególne zespoły archiwalne;
- opracowanie teczek;
- nadanie sygnatur archiwalnych oraz sporządzenie spisów zdawczo-odbiorczych.

Etap 3) – wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której czas przechowywania upłynął :

- sporządzenie spisów dokumentacji podlegającej brakowaniu;

II. Termin realizacji usługi - 04.11. 2018 r

III. Wymagania wobec Wykonawcy

- biegła znajomość aktualnych przepisów archiwalnych i zmian w przepisach,
- umiejętność wykorzystania przepisów w praktyce,
- udokumentowane posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie archiwizacji akt lub duże doświadczenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
- posiadanie doświadczenia tożsamego z przedmiotem zamówienia.

IV. **Oferty** prosimy składać na adres e-mail: raclawska@ipo.waw.pl do dnia 26.03.2018 r

V. **Szczegółowych** informacji w zakresie zamówienia i wizji lokalnej udzieli Iwona Raclawska, tel. 22 811-18-24 lub 603-300-377, e-mail: raclawska@ipo.waw.pl.

DYREKTOR
INSTYTUTU PRZEMYSŁU ORGANICZNEGO

K. Bajdor
inż. Krzysztof Bajdor